



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 14 » 02 2024 й.

№ 105

« 14 » 02 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», согласно приказу Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ) в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком в период с 01.03.2024 по 17.05.2024 в традиционной форме.

2. Провести ВПР в компьютерной форме с учетом технических требований к компьютерам в МБОУ СОШ №12 (директор Панарина Т.А.) в 6 классах по предмету «География».

3. Назначить муниципальным координатором ВПР Сяхову И.Н., методиста отдела образования.

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и объективному проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 2024 году (приложение №1);



4.2. список общеобразовательных учреждений, принимающих участие в ВПР, и ответственных должностных лиц за проведение ВПР (школьных координаторов) в ОУ (приложение № 2);

4.3. список тьюторов ВПР (приложение № 3);

4.4. список работников отдела образования, направляемых в ОУ в день проведения ВПР, для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР (приложение № 4).

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ.

6. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Губайдуллина Г.М.):

7.1. обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

7.2. организовать информирование участников образовательных отношений о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и на официальной странице социальной сети Вконтакте;

7.3. организовать проведение анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР во взаимодействии с руководителями городских методических объединений;

7.4. по итогам анализа подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации общеобразовательным учреждениям, использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках муниципальной системы оценки качества образования;

7.5. разместить на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в разделе МСОКО – 2024 материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

7. Муниципальному координатору ВПР (Саяхова И.Н.):

8.1. обеспечить координацию и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан во взаимодействии с региональным организатором ВПР и школьными координаторами ВПР;

8.2. осуществлять консультирование школьных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР;

8.3. осуществлять своевременный мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 – 8, 11 классах;

8.4. осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

8.5. обеспечить контроль за полнотой и достоверностью сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО.



8. Руководителям образовательных учреждений:

9.1. обеспечить проведение ВПР в условиях объективности в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком, перечнем учебных предметов и порядком проведения:

в 4 – 8 классах – всех обучающихся ОУ, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

в 11 классах по решению ОУ: всех обучающихся – по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся – по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

9.2. составить и утвердить расписание проведения ВПР в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком и перечнем учебных предметов с обязательным внесением информации в единый график оценочных процедур ОУ в срок до 29.02.2024;

9.3. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания путем проведения родительских собраний, размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения и на официальной странице социальной сети Вконтакте;

9.4. организовать проведение акции «ВПР с родителями» в ОУ в период с 17.02.2024 по 22.02.2024;

9.5. обеспечить соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

9.6. обеспечить соблюдение порядка, процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями по их проведению;

9.7. создать и утвердить школьные предметные комиссии по проверке ВПР;

9.8. обеспечить объективную качественную проверку ВПР школьными предметными комиссиями в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР,

9.9. обеспечить загрузку в ФИС ОКО форм отчетности не позднее пятого дня проведения ВПР;

9.10. обеспечить своевременность, полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

9.11. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

9.12. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ до 01.03.2025;

9.13. провести анализ результатов ВПР во всех классах в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам с составлением аналитической справки и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- 9.14. рассмотреть результаты ВПР на педагогических советах;
- 9.15. использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 9.16. организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;
- 9.17. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления их на курсы повышения квалификации.
10. Директору МБОУ СОШ №12 (Панарина Т.А.):
- 10.1. составить и утвердить расписание проведения ВПР в компьютерной форме по учебным предметам и в классах согласно пункту 2 настоящего приказа, выбрав дату проведения в указанной форме с 04.04.2024 по 17.04.2024;
- 10.2. обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.П. Косаринов